打ち合わせチェックシート

　　喪主の選出　　　…

弔報…家族、親族…

　　　　　故人の友人…

　　　　　町内　　　…

　　　　　家族の友人…

　　　　　町内会　　…

　　　　　介護関係　…

　　受付…………………

　　献杯挨拶……………

　　謝辞(御礼のご挨拶)…基本的には喪主がつとめます。

　　領収書の管理………

　　香典の受け渡し……

　　葬儀委員長　…有　無

家紋　　　　…飾る時は、お間違えの無いように

　　遺影　　　　…加工が可能かは葬儀社さんによります

生前使用のお茶碗、お箸、湯呑…枕経から使用いたします。

飾り付け　　…祭壇、お棺、、骨壷、お花等

会葬礼状　　…

返礼品　　　…

　　受付の区分け…　有　無

　　町内会旗　　…　有　無

　　通夜振舞い　…　有　無

　　お棺に入れるもの…ある程度の規制がございます。

　　通夜参列者の人数　　　　　…おおよそ　　　　名(思いの外来られる事もございます)

　　葬儀、告別式の参列者の人数…おおよそ　　　　名

　　親族の人数　　　　　　　　…おおよそ　　　　名

　　初七日法要をいつ行うか…　　葬儀のすぐ後　　荼毘に臥されてから

　　役所提出物…死亡診断書

　　　　　　　　死亡届

　　　　　　　　　荼毘に臥された後の「埋葬許可書」の為に必要です。

　葬儀そのものに関わるもの…

　　寝台車　　祭壇飾　　お棺　　骨壷　　献花　　写真　　霊柩車

火葬料(公営は無料)　　式場使用料　等

　葬儀に付帯するもの…

　　マイクロバス(町内会、参列者等、移動の為)　　飲食代　　返礼品　　宿泊費

　　心付け　　貸衣装　　　等